

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 16»
Г.В. Тимакина
Приказ от 01.09. 2021 г. № 179

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создаётся коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения – Педагогический совет.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники. По согласованию могут входить специалисты представителя учредителя, медицинская сестра, а также председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции по направлениям.

Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет под председательством заведующего Учреждением:

- утверждает образовательные программы и комплексно тематические планы Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- содействует администрации в повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы перевода воспитанников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг их содержание и качество;
- обсуждает вопросы по оздоровлению детей, находя оптимальные варианты с родителями (законными представителями);
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том

числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенических норм режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обсуждать и принимать решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В обязанности председателя Педагогического совета входят:

- организация его деятельности;

- информирование о предстоящих заседаниях;

- регистрация поступающих в Педагогический совет заявлений, обращений, иных материалов;

- определение повестки заседания Педагогического совета;

- контроль над выполнением его решений;

- отчет о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.2. Педагогический совет избирает из своего совета секретаря. Секретарь педсовета работает на общепринятых началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созывают, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

4.7. Решение педагогического совета может быть обжаловано в органах Комитета по образованию администрации ЗГМО в течение 10 дней.

4.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивационным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.